

Huishoudelijk Reglement NBV

Dit Huishoudelijk Reglement is op 5 april 2024 door de ALV goedgekeurd en is in werking sinds het passeren van de tevens op 5 april 2024 goedgekeurde statuten op 22 april 2024 bij de notaris.

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Verenigingsstructuur	2
2.1 Algemene Vergadering	2
2.2 Bestuur	3
2.3 Voordrachtcommissie	4
2.4 Adviesraad	4
2.5 Kascontrolecommissie	5
3. Functies en taken bestuur	6
4. Ontstentenis en belet bestuur	7
5. Interne en externe communicatie en activiteiten	7
5.1 Interne communicatie	7
5.2 Verenigingsactiviteiten	8
5.3 Externe communicatie en activiteiten	8
6. Internationale bijeenkomsten en activiteiten	8
7. Financiële administratie	9
8. Prijzen en ereleden	9
8.1 Hissinkprijs	9
8.2 Bodem van het Jaar	10
8.3 Erelidmaatschap	10
9. Archivering en privacy-verklaring	10
9.1 Functionaris gegevensbescherming	11
9.2 Persoonsgegevens	11
9.3 Archivering	11
9.4 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens	12
9.5 Geautomatiseerde besluitvorming	12
9.6 Delen van persoonsgegevens met derden	12
9.7 Cookies of vergelijkbare technieken	12
9.8 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen	12

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement (HR):

- 1) Geeft aanvulling en een nadere toelichting op de statuten.
- 2) Bevat afspraken, regels en richtlijnen van de vereniging, en taken en bevoegdheden van bestuursleden. Ook procedures en werkwijzen worden in dit huishoudelijk reglement vastgelegd, of er wordt naar beschrijvingen hiervan verwezen.
- 3) Mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.
- 4) Dit huishoudelijk reglement kan elk jaar worden herzien. Wijzigingen worden besproken tijdens de jaarvergadering. Een wijziging wordt aangenomen als een meerderheid van de aanwezigen instemt met de wijziging. Een voorstel voor de wijziging moet vier weken voorafgaand aan een Algemene Vergadering worden gedeeld.
- 5) Is openbaar en door belangstellenden op te vragen of te downloaden via de website.

2. Verenigingsstructuur

2.1 Algemene Vergadering

2.1.1 Rol Algemene Vergadering

Het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging is de Algemene Vergadering. Hiervoor worden alle leden uitgenodigd. De agenda en andere stukken voor deze vergadering dienen ten minste 14 dagen voor de vergadering toegestuurd te worden aan de leden. De voorzitter van het Bestuur is tevens voorzitter van de Algemene Vergadering. De voorzitter kan deze taak delegeren aan een ander Bestuurslid.

Er dient minimaal één Algemene Vergadering per jaar plaats te vinden; de jaarvergadering. De jaarvergadering vindt in de eerste helft van het kalenderjaar plaats. Daarop:

- wordt de samenstelling van het Bestuur, de Kascontrole en Voordrachtcommissie en de Adviesraad vastgesteld;
- legt het Bestuur middels het jaarverslag verantwoording af van het gevoerde beleid & activiteitenpatroon in het voorgaande kalenderjaar en de bijbehorende financiën en doet zij een voorstel voor het beleid & activiteitenpatroon en bijbehorende financiën voor het huidige kalenderjaar;
- kunnen voorstellen besproken worden voor de aanpassing van het Huishoudelijk Reglement.

2.1.2 Stemprocedure Algemene Vergadering

De voordrachten voor Bestuursleden (HR 2.2) en leden van de Voordrachtcommissie (HR 2.3), de Adviesraad (HR 2.4), en de Kascontrolecommissie (HR 2.5) worden bij de oproeping voor de Algemene Vergadering medegedeeld aan de leden. Deze oproeping vindt minimaal vier weken voorafgaand aan de Algemene Vergadering plaats, de dag van de oproep en de dag van de Algemene vergadering niet meegerekend (Statuten Artikel 15, lid 3).

De stemming kan op twee manieren plaatsvinden: 1. Tijdens de Algemene Vergadering of 2. Online in de vier weken voorafgaand aan een Algemene Vergadering.

De stemming kan tijdens de Algemene Vergadering plaatsvinden. Een lid kan dan een stem uitbrengen door een hand op te steken. Dit geldt ook voor online en hybride vergaderingen.

De Algemene Vergadering kan ook gebruik maken van online stemformulieren in de periode tussen het oproepen van de vergadering en Algemene Vergadering. Na de oproeping mogen alle leden digitaal één keer op één kandidaat per open positie stemmen. Een blanco stem is ook mogelijk om aan te geven dat het lid tegen de benoeming van alle kandidaten of de enige kandidaat is. Indien er één kandidaat is, moet deze persoon de meerderheid achter zich hebben van het aantal uitgebrachte stemmen. Stemgerechtigden wordt gevraagd om een emailadres en naam op te geven, zodat het Bestuur kan controleren of de stemgerechtigde slechts één stem heeft uitgebracht. Bestuursleden controleren elkaar op fraude met online stemformulieren.

Het besluit tot benoeming in het Bestuur (HR 2.2), de Voordrachtcommissie (HR 2.3), de Adviesraad (HR 2.4), of de Kascontrolecommissie (HR 2.5) vindt plaats op een Algemene Vergadering (Statuten Artikel 7, lid 2). Indien een besluit tot benoeming van leden in de bestuursorganen nog niet genomen kan worden in de Jaarvergadering, dan wordt een extra Algemene Vergadering uitgeschreven door het Bestuur. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een functie in het Bestuur, de Adviesraad, de Kascontrole- en de Voordrachtcommissie en het maximum aantal leden van elk van deze bestuursorganen daarmee niet overschreden wordt kan de Algemene Vergadering ook besluiten om alle kandidaten te benoemen.

Tijdens de jaarvergadering zal er ook een oproep gedaan worden aan leden om zich te kandideren voor functies die vrijkomen op de volgende jaarvergadering. Het Bestuur zal zich inspannen om genoeg kandidaten te vinden om vacatures op te vullen in de Adviesraad en de Voordrachtcommissie. De Voordrachtcommissie zal zich inspannen om kandidaten te werven voor het Bestuur en de Kascontrolecommissie.

2.2 Bestuur

Het bestuur is het bestuursorgaan van de vereniging. Het bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester en telt minimaal drie en maximaal vijf leden (Statuten Artikel 7, lid 1). Waarbij de functie van secretaris gecombineerd mag worden met die van penningmeester.

Bestuurders worden benoemd voor een periode van minimaal twee en maximaal zes jaar. Elke twee jaar vindt een herbenoeming plaats. Een bestuurslid kan maximaal twee keer herbenoemd worden voor een maximale aaneengesloten periode van 6 jaar (Statuten Artikel 7, lid 4). Om de continuïteit van het bestuur te waarborgen, treedt het Bestuur dakpansgewijs af. Bij elke wijziging van de samenstelling van het Bestuur mogen de bestuurders van functie wisselen. Een bestuurslid heeft idealiter minimaal twee jaar bestuurservaring alvorens deze de functie van voorzitter gaat vervullen. Een bestuurslid dat de internationale contacten verzorgt heeft idealiter twee jaar ervaring in het NBV bestuur of in besturen en commissies bij internationale bodemkundige koepelverenigingen.

Elk bestuurslid is gerechtigd de bestuursfunctie tussentijds neer te leggen, maar behoudt de plicht om bij te dragen aan het verslag van het lopende boekjaar m.b.t. de periode dat dit lid bestuurslid was.

Na een onderbreking van minimaal vier jaar kan een lid wederom als bestuurder worden benoemd voor een periode van twee à zes jaar. De Voordrachtcommissie (HR 2.3) doet een voordracht voor potentieel nieuwe bestuursleden aan de leden indien er een open positie is of komt. Potentieel nieuwe bestuursleden kunnen solliciteren op een bestuursfunctie of actief benaderd worden door de leden van de Voordrachtcommissie.

2.3 Voordrachtcommissie

De Voordrachtcommissie is een commissie van minimaal drie en maximaal vijf leden die nieuwe bestuursleden en leden voor de Kascontrolecommissie (HR 2.4) voordraagt voorafgaand aan de Algemene Vergadering. De taak staat ook omschreven in artikel 19.2 van de statuten. Een lid kan ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de Voordrachtcommissie. De Voordrachtcommissie wordt jaarlijks herbenoemd tijdens de Algemene Vergadering. Na een onderbreking van minimaal vier jaar kan een lid wederom als lid van de Voordrachtcommissie benoemd worden benoemd voor een periode van één à drie jaar.

Tijdens de Jaarvergadering zal de opdracht van de Voordrachtcommissie tot en met de volgende Jaarvergadering worden bepaald. Belangrijke input hiervoor is de wens van zittende bestuursleden en leden van de kascontrolecommissie om zich opnieuw te kandideren.

Leden kunnen zich kandideren voor de Voordrachtcommissie door hun interesse kenbaar te maken bij het Bestuur. In de Voordrachtcommissie mogen bestuursleden en leden van de kascontrolecommissie geen zitting hebben met uitzondering van bestuursleden en leden van de kascontrolecommissie waarvan in het komende jaar de zittingstermijn verloopt.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de Voordrachtcommissie. Bij tussentijds aftreden van een of meerdere leden van de Voordrachtcommissie, kan de Voordrachtcommissie zelf een opvolger voordragen.

2.4 Adviesraad

De Adviesraad is een raad die bestaat uit tenminste negen en ten hoogste eenentwintig leden die de bevoegdheid heeft het Bestuur en de Algemene Vergadering gevraagd en ongevraagd advies te geven (Statuten, Artikel 19). Daarnaast vervult de Adviesraad de volgende taken conform de statuten:

- Het benoemen van ereleden (Statuten Artikel 4, lid 3; HR 8.3). Een zittend adviesraadslid kan niet tot erelid benoemd. Ereleden mogen wel zitting nemen in de adviesraad.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders zal de Adviesraad een persoon aanwijzen die tijdelijk belast is met het bestuur en schrijft de Adviesraad met hulp van de Voordrachtcommissie zo snel mogelijk een Algemene Vergadering uit om een nieuw bestuur te benoemen.

Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van de Adviesraad. De Adviesraad heeft een eigen voorzitter die door de Adviesraad op democratische wijze wordt bepaald. De voorzitter van de Adviesraad is het contactpunt voor het bestuur en om voordrachten voor ereleden in te dienen en organiseert minimaal één keer per jaar een Adviesraadvergadering waarvoor adviesraadleden en het bestuur uitgenodigd worden. Adviesraadleden en bestuursleden kunnen punten voor de agenda minimaal drie weken voor de Adviesraadvergadering indienen bij de voorzitter van de Adviesraad. De voorzitter van de Adviesraad stuurt minimaal twee weken voorafgaand aan de Adviesraadvergadering een agenda naar de adviesraadleden en het bestuur. Tijdens de Adviesraadvergadering wijst de voorzitter een notulist aan. Indien tussentijds advies gewenst is, en dit behoeft geen extra vergadering, dan kan er schriftelijk raad gevraagd en gegeven worden.

De Adviesraad dient een groot scala aan bodemkundige disciplines te dekken en dient een goede weerspiegeling te zijn van de diversiteit van leden op gebied van opleidingsniveau, werkveld, leeftijd en gender. Het streven is om ook minimaal één oud bestuurder van elke bestuursfunctie in de adviesraad te hebben. Om ervoor te zorgen dat alle bodemkundige disciplines gedekt worden in de adviesraad, is het de taak van het bestuur om samen met (aftredend) adviesraadleden nieuwe leden of missende disciplines voor te dragen bij de Algemene Vergadering. Potentieel nieuwe

adviesraadleden dienen voor de oproeping voor de Algemene Vergadering een motivatiebrief op te sturen naar het Bestuur, zodat de voordrachten bij de oproeping voor de Algemene Vergadering meegestuurd kunnen worden. Na de oproeping mogen alle leden digitaal hun stem uitbrengen op de voorgedragen kandidaten.

Leden van de Adviesraad mogen zitting hebben in de Voordrachtcommissie of Kascontrolecommissie. Als iemand vanuit de Adviesraad zich kandideert voor het Bestuur, dan treedt deze persoon terug uit de Adviesraad. Leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van vier jaar met mogelijkheid tot éénmalige herbenoeming van vier jaar. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is acht jaar. Na een onderbreking van minimaal vier jaar kan een lid wederom als lid van de adviesraad worden benoemd voor een aaneengesloten periode van vier à acht jaar.

2.5 Kascontrolecommissie

De Kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste drie leden die geen deel uitmaken van het Bestuur. Het Bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Daaraan voorafgaand worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de Algemene vergadering benoemde Kascontrolecommissie. Een lid van de commissie kan ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de commissie. Na een onderbreking van één boekjaar kan een lid wederom voor maximaal drie aaneengesloten jaren benoemd worden als lid van de kascontrolecommissie.

De Kascontrolecommissie wordt jaarlijks benoemd tijdens de Algemene Vergadering. Het Bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich na goedkeuring van de Algemene Vergadering laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de Algemene Vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering, wordt het voorstel gedaan om decharge te verlenen aan het bestuur (Statuten Artikel 13, lid 3).

Leden die niet in het Bestuur zitten mogen zich kandideren voor de Kascontrolecommissie. De Voordrachtcommissie zorgt ervoor dat nieuw kandidaten voor Kascontrolecommissie voor de oproeping voor de Algemene Vergadering bekend zijn, zodat dit voorgelegd kan worden aan de leden. Bij tussentijds aftreden van één of meerdere kascontrolecommissieleden, draagt de Voordrachtcommissie een of meerdere opvolger(s) voor.

3. Functies en taken bestuur

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het in stand houden van een gezonde en actieve verenigingscultuur.

Het Bestuur komt minimaal één keer in de zes weken bij elkaar voor een bestuursvergadering en het organiseert minimaal één Algemene vergadering per jaar; de jaarvergadering. Er zijn een aantal taken die uitgevoerd dienen te worden door het Bestuur. Onderstaande taken en taakverdeling kunnen gebruikt worden als leidraad. De taken kunnen onderling uitgewisseld worden.

Voorzitter	Leiden bestuur Toezien op uitvoering besluiten Organiseren en leiden Algemene -en Bestuursvergaderingen Contact met voorzitter Adviesraad Verantwoordelijk voor jaarverslag (deel beleid en activiteiten) Contact met internationale koepelverenigingen (IUSS en ECSSS) en KNAW
Vicevoorzitter	Aanstellen en contacteren jury voor de Hissinkprijs Organiseren en uitreiken Hissinkprijs Contact met docenten en studenten en studieverenigingen. Sponsorcontracten (samen met de penningmeester)
Secretaris	Verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande correspondentie Notuleren tijdens Algemene -en Bestuursvergaderingen Ledenadministratie (adresgegevens) Opvolgen AVG richtlijnen KvK -en UBO register bijwerken
Penningmeester	Financiële administratie Ledenadministratie (gegevens bank) Begroting en afrekening Verantwoordelijk voor jaarverslag (financiële deel) Contact met Kascontrolecommissie Sponsorcontracten Archivering (9.3 HR)

Taken die niet specifiek toegeschreven worden aan en bepaalde functie en die uitgevoerd kunnen worden onder leiding van elk bestuurslid, al dan niet geholpen door andere leden van de vereniging zijn:

- Organiseren en uitroepen Bodem van het Jaar
- Inhoudelijke bijdrage sociale media
- Inhoudelijke bijdrage nieuwsbrief
- Website beheer en onderhoud
- Organiseren voorjaarsthemadag
- Organiseren najaarsthemadag
- Organiseren webinar(s)
- Organiseren andere activiteiten indien van toepassing
- vertegenwoordiger van de NBV bij vergaderingen van internationale zuster- en koepelverenigingen (bijv. ECSSS, IUSS)
- Contact met nationale zuster- en koepelverenigingen (bijv. VVFG, SIKB)

4. Ontstentenis en belet bestuur

Bij ontstentenis (overlijden of ontslag) of belet (ziekte, schorsing of andere redenen waardoor een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan vervullen) geldt de volgende vervangingsregeling.

- De voorzitter wordt bij ontstentenis per direct opgevolgd door de vicevoorzitter. Bij belet vervangt de vicevoorzitter de voorzitter.
- De taken van de vicevoorzitter worden bij ontstentenis en belet in eerste instantie uitgevoerd door het vijfde lid van het bestuur. Indien er geen vijfde bestuurder is, dan worden de taken van de vicevoorzitter door de voorzitter overgenomen.
- Als de functies van secretaris en penningmeester worden uitgevoerd door twee bestuursleden, dan zullen ze elkaars functie overnemen bij ontstentenis en belet. Indien de functie door één bestuurslid wordt uitgevoerd, dan zal in eerste instantie een extra bestuurslid de taken overnemen bij ontstentenis en belet. Indien er geen extra bestuurslid is, dan zal de vicevoorzitter de taken overnemen bij ontstentenis en belet.
- Bij ontstentenis of belet van een extra bestuurslid, zullen de taken over de resterende bestuursleden verdeeld worden.

Als door ontstentenis het bestuur uit minder dan drie bestuursleden bestaat, dan worden zo spoedig mogelijk nieuwe kandidaten voorgedragen door de Voordrachtcommissie.

Als door (verwacht) belet het bestuur langer dan vier maanden uit minder dan drie niet-belette bestuurders bestaat, dan kan de Voordrachtcommissie een tijdelijk bestuurslid voordragen bij de leden. Indien er twee weken na de voordracht geen schriftelijk of digitaal bezwaar gemaakt wordt tegen het tijdelijke bestuurslid, dan mag deze maximaal vier maanden zonder officiële oproeping, stemming en benoeming de taken van de belette bestuurder waarnemen. Indien het belet langer duurt, dan zal alsnog een oproeping, stemming en benoeming volgen zoals beschreven in 3.1. Wordt er wel bezwaar gemaakt tegen het voorgedragen bestuurslid, dan dient de Voordrachtcommissie op zoek te gaan naar een ander tijdelijk bestuurslid.

5. Interne en externe communicatie en activiteiten

De vereniging heeft als doel om iedereen die bodemkunde en daarmee samenhangende onderwerpen een warm hart toedraagt met elkaar in contact te brengen en daardoor het belang van bodemkunde in de wetenschap, het onderwijs, het bedrijfsleven en in de maatschappij te bevorderen (Statuten Artikel 2, lid 1). Om dit doel na te streven wordt er intern gecommuniceerd met leden en worden er activiteiten georganiseerd exclusief voor leden of waaraan leden onder gereduceerd tarief deel mogen nemen.

5.1 Interne communicatie

De vereniging informeert de leden via nieuwsbrieven die 2 à 4 keer per jaar uitkomen. Eventuele tussentijdse communicatie over activiteiten en ontwikkelingen binnen de vereniging kunnen volgen via email. Via sociale media kanalen en de website van de vereniging worden activiteiten, vacatures en ontwikkelingen binnen het bodemkundig vakgebied gedeeld.

Om bestaande leden te behouden is het belangrijk te weten welke wensen leden hebben. De Algemene Vergadering of een leden-enquête worden gebruikt om hier naar te informeren.

5.2 Verenigingsactiviteiten

- De vereniging organiseert jaarlijks minimaal één Algemene Vergadering (de jaarvergadering).
- Het bestuur organiseert elk jaar tenminste twee themadagen op locatie (m.a.w. bijeenkomsten waarop onderwerpen worden ingeleid en besproken (Statuten Artikel 2, lid 2)).
- Jaarlijks wordt de Hissinkprijs uitgereikt (HR 8.1).
- Op Wereldbodemdag (5 december) wordt de Nederlandse Bodem van het Jaar bekend gemaakt (HR 8.2).

Naast bovengenoemde activiteiten, kan het bestuur aanvullende activiteiten, webinars of netwerkbijeenkomsten organiseren indien deze het doel van de vereniging nastreven.

5.3 Externe communicatie en activiteiten

Met externe communicatie en het organiseren van activiteiten waaraan ook niet-leden deel mogen nemen streeft de vereniging haar doel na om iedereen die bodemkunde en daarmee samenhangende onderwerpen een warm hart toedraagt met elkaar in contact te brengen en om het belang van bodemkunde bij de samenleving onder de aandacht te brengen. Tevens kan deze externe communicatie of activiteiten nieuwe leden werven.

Externe communicatie gebeurt via sociale media waarop nieuwsitems en relevante vacatures geplaatst worden, en via de openbare website www.bodems.nl waarop informatie over, en nieuws en activiteiten van de vereniging gedeeld worden.

Activiteiten die de vereniging organiseert met het doel om een extern publiek te trekken zijn:

- Minimaal één activiteit per jaar dat het doel heeft om de vereniging te promoten en nieuwe leden te werven. Bij het werven van nieuwe leden wordt gestreefd naar diversiteit en inclusiviteit.
- Het uitroepen van een Bodem van het Jaar op Wereldbodemdag (5 december).
- Het beschikbaar stellen van een PowerPoint die gedeeld kan worden met of opgevraagd kan worden door docenten, instellingen of bedrijven. Het doel hiervan is om de vereniging te promoten onder studenten en op deze manier nieuwe (student)leden te werven.

6. Internationale bijeenkomsten en activiteiten

De NBV is lid van de International Union of Soil Science (IUSS) en de European Confederation of Soil Science Societies (ECSSS) met het doel om bodemkunde als wetenschap internationaal te ontwikkelen en het belang van deze wetenschap uit te dragen. Leden kunnen actief betrokken zijn bij de activiteiten van deze koepelverenigingen om zo een bodemkundige discipline met internationale collega-bodemkundigen verder te ontwikkelen. De vereniging vindt dat we als Nederland betrokken moeten blijven bij Europese en mondiale bodemkundige koepelverenigingen om ons in de bodemkunde te kunnen blijven profileren.

De IUSS organiseert elke vier jaar een World Congress of Soil Sciences. Tijdens dit congres vergadert de Council en de verschillende Divisies en Commissies van de IUSS. Als lid van de IUSS, heeft de NBV stemrecht op de Council meetings. De NBV heeft hierbij één stem. Één bestuurslid wordt, op kosten van de vereniging, afgevaardigd naar de Council meetings op de WCSS.

De ECSSS organiseert elke vier jaar een EuroSoil congres. Een bestuurslid probeert bij de vergaderingen van de ECSSS aanwezig te zijn. Indien dit niet mogelijk is kan de vereniging besluiten een lid af te vaardigen.

De voorzitter van de vereniging heeft een permanente volmacht om de vereniging te vertegenwoordigen bij de IUSS en ECSSS. Als er een extra bestuurslid wordt aangesteld om de internationale taken van de voorzitter te ontlasten, kan het Bestuur deze volmacht aan deze bestuurder geven. Indien de voorzitter of het extra bestuurslid belast met internationale vertegenwoordiging niet aanwezig kan zijn bij de vergadering van de IUSS of ECSSS kan het bestuur deze volmacht verlenen aan een ander bestuurslid of lid van de vereniging (Statuten Artikel 12, lid 2).

7. Financiële administratie

Geldmiddelen worden gestort op het rekeningnummer van de vereniging of middels automatisch incasso afgeschreven van de leden of deelnemers aan activiteiten.

Het innen van contributie gebeurt in het lopende contributiejaar middels een jaarlijks automatisch incasso of middels een factuur. De hoogte van de contributie wordt op voorstel van het Bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering (Statuten Artikel 6, lid 1). Gewone leden betalen momenteel 20 euro per jaar (excl. administratiekosten indien er moet worden gefactureerd). Leden die bezig zijn met hun promotieonderzoek betalen als regulier lid ook een contributie van 20 euro/jaar. Leden die als voltijdsstudent lid worden van de NBV zijn de eerste drie jaar vrijgesteld van contributieplicht. Daarna kunnen studenten lid blijven van de vereniging voor een gereduceerd tarief (momenteel 10 euro per jaar). Een erelid heeft geen contributieplicht (Statuten Artikel 4, lid 3) en is dus ontheven van contributie.

Winnaars van de Hissinkprijs en de Bodem van het Jaar zijn één jaar ontheven van contributie. Indien de Hissinkprijs winnaar een student is, dan is deze één extra jaar ontheven van contributie.

De vereniging reserveert geldmiddelen om een vertegenwoordiger af te kunnen vaardigen naar het overlegorgaan van internationale bodemkundige koepelorganisaties, zoals de Council Meeting op het vierjaarlijkse World Congres of Soil Sciences. Het bedrag dat gereserveerd wordt, wordt jaarlijks in de Algemene Vergadering vastgesteld.

8. Prijzen en ereleden

Het Bestuur kan naast een jury voor de Hissinkprijs en de Bodem van het Jaar, nog andere werkgroepen aan te stellen om taken, waar het bestuur niet aan toekomt, op te pakken. Binnen de aangestelde werkgroep wordt een voorzitter democratisch gekozen. Deze is verantwoordelijk voor de communicatie met het Bestuur.

8.1 Hissinkprijs

De Hissinkprijs is genoemd naar Dr. D.J. (David Jacobus) Hissink, de eerste voorzitter van de NBV en een wetenschapper die baanbrekend onderzoek heeft verricht naar de fysische en chemische eigenschappen van Nederlandse bodems. De prijs wordt sinds 1989/1990 uitgereikt.

De vereniging kent eens per jaar de NBV Hissinkprijs toe, om en om aan een student van een universitaire master opleiding en een student van een HBO opleiding. Het gaat er dan om wie in de voorafgaande twee studie jaren de beste afstudeerscriptie of het beste afstudeerverslag heeft geschreven op bodemkundig terrein in de ruimste zin van het woord. Zowel docenten als studenten mogen afstudeerscripties of afstudeerverslagen inzenden. Het gaat enkel om afstudeerscripties die door één persoon of maximaal twee personen is geschreven.

Afstudeerscripties kunnen worden ingediend tot 1 oktober van het jaar waarin de prijs wordt uitgereikt. De jury wordt vastgesteld door het bestuur en rapporteert hun conclusies minimaal één

week voor de eerstvolgende themadag na 1 oktober aan het bestuur. De uitreiking van de prijs vindt plaats in het najaar, alwaar de winnaar gevraagd wordt een korte presentatie van de scriptie te geven.

De prijs bestaat uit een geldbedrag van € 500,- en een jaar gratis lidmaatschap van de NBV. Indien de scriptie door twee studenten is geschreven, dan krijgen zij ieder de helft van het geldbedrag en ieder een jaar gratis lidmaatschap.

De beoordeling geschiedt door een deskundige jury onder voorzitterschap van NBV vicevoorzitter. Daarbij heeft de NBV vicevoorzitter een coördinerende rol, en dus geen rol in de beoordeling van de scripties zelf. Bij de beoordeling wordt gelet op vier aspecten: wetenschappelijke/inhoudelijke kwaliteit, innovatieve karakter, maatschappelijke relevantie, en communicatieve kwaliteit (redactie, stijl, taal, vormgeving). Een jurylid mag geen scriptie van zijn/haar eigen student beoordelen.

8.2 Bodem van het Jaar

Op Wereldbodemdag (5 december) verkiest de vereniging een Nederlandse Bodem van het jaar. De verkozen bodem wordt het daaropvolgende kalenderjaar onder de aandacht gebracht bij het grote publiek. Het bestuur heeft hierin voornamelijk een coördinerende functie.

Een deelnemer dient een foto in van een bodem in Nederland, beschrijft deze, en licht toe waarom dit de Bodem van het Jaar moet worden. De jury wordt vastgesteld door het Bestuur en rapporteert hun conclusies minimaal één week voor 5 december aan het Bestuur. De indiening kan tot twee weken voor 5 december.

De beoordeling geschiedt door een deskundige jury onder voorzitterschap van één van de juryleden. Bij de beoordeling wordt gelet op drie aspecten: kwaliteit van de foto, beschrijving van de bodem, en de motivatie bij de nominatie. De winnaar mag samen met de NBV meedenken hoe met promotiemateriaal en activiteiten deze bodem in het daaropvolgende jaar verder onder de aandacht gebracht gaat worden.

8.3 Erelidmaatschap

Een groep van minimaal vijf leden kan een ander NBV lid op grond van bijzondere verdiensten voor het bodemkundige werkveld en/of de vereniging voordragen als erelid bij de voorzitter van de Adviesraad (Statuten Artikel 4, lid 3). Voordachten die ingediend worden zullen binnen drie maanden door de Adviesraad worden behandeld. De voorzitter van de Adviesraad kan bij twijfel bij het Bestuur informeren of de vijf leden en het voorgedragen lid ook daadwerkelijk lid zijn van de vereniging.

De Adviesraad kan met minstens tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen een voorgedragen lid tot erelid benoemen. Leden van het Bestuur en leden van de Adviesraad kunnen niet voorgedragen worden als erelid (Artikel 4, lid 3). De Adviesraad mag maximaal twee leden per jaar het erelidmaatschap verlenen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.

9. Archivering en privacy-verklaring

De vereniging is gebonden aan de Archiefwet 1995 (geldend vanaf 01-05-2022) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldend vanaf 01-07-2021. Waar deze wetten met elkaar in conflict zijn geldt de wettelijke verplichting uit de Archiefwet.

De Archiefwet schrijft voor dat verenigingen de administratie minimaal zeven jaar moeten bewaren. Het gaat dan om het grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie (schulden van/aan de

vereniging), de voorraadadministratie en de in- en verkoopadministratie. De vereniging heeft geen werknemers of onroerend goed, waardoor er geen bewaarplicht is voor deze administratie.

De AVG heeft als uitgangspunt dat persoonsgegevens zo kort mogelijk bewaard blijven.

9.1 Functionaris gegevensbescherming

De penningmeester is de Functionaris Gegevensbescherming (AVG) en bewaarder van de gegevens in het kader van de Archiefwet, bereikbaar via bodemkundigevereniging@gmail.com. Ook dient het KvK adres van de NBV op de website te staan.

9.2 Persoonsgegevens

De vereniging verwerkt de volgende persoonsgegevens met een bepaald doel en bewaartermijn:

Tabel 1: Verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegeven	Doel*	Bewaartermijn
Voor- en achternaam	L+A	Wettelijk, 7 jaar
Woonadres	L	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap / activiteit
E-mailadres 1 (vaak werk/studie)	L+A	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap / activiteit
E-mailadres 2 (vaak privé)	L, zodat lid ook benaderd kan worden als deze andere werk/studie vindt	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit
Rekeningnummer	L+A	Wettelijk, 7 jaar
Rekeninghouder	L+A	Wettelijk, 7 jaar
Machtigingsdatum	L+A	Wettelijk, 7 jaar
Lid/ingeschreven sinds	L+A	Wettelijk, 7 jaar
Uitgeschreven	L	Wettelijk, 7 jaar
Student (ja/nee)	L	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit
Werkgever	L+A (indien opgegeven)	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit
Functie	L (indien opgegeven)	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit
Afstudeerrichting	L (indien opgegeven)	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit
Bestuur en overige opmerkingen (bijv. winnaar Hissinkprijs, lid jury Bodem van het Jaar)	L	Tot 1 boekjaar na beëindiging lidmaatschap /activiteit

*L = ledenadministratie/contributie, A = Activiteit

9.3 Archivering

De NBV heeft beleid om de volgende stukken te bewaren en archiveren:

Archiefstukken	Waar	Bewaartermijn
Agenda, stukken en verslag vergadering ALV, adviesraad en voorganger van de adviesraad: Algemeen Bestuur)	Cloud-opslag	Onbeperkt
Statuten en Huishoudelijke reglement en alle voorgaande versies	Cloud-opslag	Onbeperkt
Nieuwsbrieven	Cloud-opslag	Onbeperkt
Verslagen themadagen	Nieuwsbrief/website	Onbeperkt
PDF's presentatie themadag	Website	Onbeperkt
Financiële administratie incl. kasboeken, bonnen en incasso-batches	Cloud-opslag	Wettelijke termijn, 7 boekjaren
Ledenadministratie	Cloud-opslag	1 – 7 jaar (zie tabel verwerking persoonsgegevens)
Deelnemersadministratie activiteiten	Cloud-opslag	
Agenda, stukken en verslag vergaderingen bestuur	Cloud-opslag	7 jaar
Foto's	Website/ Cloud-opslag	Onbeperkt

Een deel van het archief voor 1990 is ook fysiek aanwezig bij de collecties van Wageningen Universiteit.

9.4 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

De vereniging bewaart geen gegevens over websitebezoekers en van personen jonger dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. Indien deelnemers ervan overtuigd bent dat de NBV deze regel niet correct hanteren, dan kunnen zij contact met de NBV opnemen op via bodemkundigevereniging@gmail.com.

9.5 Geautomatiseerde besluitvorming

De NBV neemt geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een bestuurslid van de NBV) tussen zit.

9.6 Delen van persoonsgegevens met derden

De vereniging verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van overeenkomsten met leveranciers (bijv. cateraar) of vanwege veiligheidseisen van gebouwen (presentielijst) of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

9.7 Cookies of vergelijkbare technieken

De vereniging gebruikt op de website geen cookies

9.8 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Leden, deelnemers en bezoekers van de website hebben het recht om hun eigen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebben zij het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens door de NBV, en hebben zij het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat zij het recht hebben om de vereniging te verzoeken hun eigen persoonsgegevens naar henzelf of een ander te sturen.

Leden, deelnemers en bezoekers van de website kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging, intrekking van hun toestemming, of bezwaar op de verwerking van hun persoonsgegevens sturen naar bodemkundigevereniging@gmail.com. Voor inzage kan het Bestuur van de NBV vragen of de persoon zich kan legitimeren door een veilige kopie van het identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. De vereniging reageert binnen vier weken op het verzoek.

De NBV neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Alleen het Bestuur heeft toegang tot de ledenadministratie en financiële administratie. Als het bestuur uit minder dan drie personen bestaat zullen ook de voorzitter van de Adviesraad en de voorzitter van de Voordrachtcommissie toegang krijgen tot de ledenadministratie en het centrale e-mailadres.

Als leden of deelnemers of gebruikers van de website de indruk hebben dat hun gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, kunnen zij contact opnemen met bodemkundigevereniging@gmail.com.

Leden, deelnemers en bezoekers van de website hebben ook het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.